

**CONTRACT DE PRESTARE A**

**SERVICIULUI DE SALUBRIZARE A LOCALITĂȚILOR**

Ziua: 22 luna: 11 2016

Nr. 38571 din 22.11.2016

**CAPITOLUL I: Părțile contractante**

**Art. 1 SC POLARIS M HOLDING SRL**, cu sediul în Constanța, Str. Spiru Haret nr. 2A, Pavilion Administrativ, Camera nr. 1, înmatriculată la Oficiul Registrului Comerțului cu nr J13/1645/1999, cod de înregistrare fiscală RO 12079629, cont nr. RO22 2302 0000 0600 0292 3252, deschis la D. SAITTESI, titulară a licenței

Clasa 1, eliberată prin Ordinul Președintelui ANRSC nr. 711,-24.11.2005, reprezentată legal prin REGIA AUTOMOHĂ TRANSPORT IN COMUNA -Director General, în calitate de operator/prestator, pe de o parte, și

(Se trece societate a comercială/instituția/asociația de locatari/prorietari /dl./d-na) COMUNALĂ cu sediul/domiciliul în localitatea CONSTANTA, str. INDUSTRIALĂ, nr. 8 bl. 8 sc. SC, județul CONSTANTA, tel/fax 0241 6011331, înmatriculată la registrul comerțului cu nr. Y13/6011331, codul fiscal RO 1883802, codul unic de înregistrare RO 1883802, conțul nr. Y13/6011331, deschis la DIRECTOR GENERAL

/autorizată prin încheierea judecătorească nr. \_\_\_\_\_ emisă de Judecătoria \_\_\_\_\_, cod fiscal \_\_\_\_\_, cc \_\_\_\_\_, deschis la \_\_\_\_\_

reprezentată de (dacă este cazul) \_\_\_\_\_, având calitatea de DIRECTOR GENERAL pentru persoane fizice se trece: se identifică cu C.I./B.I. seria \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, eliberată/eliberat la data de \_\_\_\_\_, C.N.P. \_\_\_\_\_, dom. în \_\_\_\_\_ în calitate de UTILIZATOR/BENEFICIAR, pe de altă parte, au convenit să încheie prezentul contract de prestări de servicii de colectare a deșeurilor de tip municipal, cu respectarea următoarelor clauze:

**CAPITOLUL II: Obiectul contractului** TEL: 0241 / 618581 FAX: 0241 / 634863

**Art. 2** Obiectul prezentului contract îl constituie prestarea activității de colectare a deșeurilor municipale. office @ Ratc. no

**Art. 3** Operatorul va presta activitatea de colectare, transport și depozitare a deșeurilor lor municipale din locația situată, conform cu - Anexa Nr. 1;

**Art. 4** Prezentul contract s-a încheiat pentru un număr de \_\_\_\_\_ persoane, în baza declarației pe proprie răspundere - Anexa Nr. 2;

**Art. 5 (1)** Contractul de prestare a activității de colectare a deșeurilor municipale se încheie între operator și utilizator pe o durată nedeterminată. - Anexa Nr. 3;

(2) Contractul poate înceta în următoarele cazuri: - AIR. ECONOMIC

a) prin acordul scris al părților;

b) prin denunțare unilaterală de utilizator, cu un preaviz de 30 de zile, după achitarea la zi a tuturor debitelor datorate către operator;

c) prin reziliere de către operator;

d) în cazul deschiderii procedurii de reorganizare judiciară și/sau faliment al operatorului.

**Art. 6** În Anexa Nr. 4 la contract sunt menționate standardele, normativele și gradul de continuitate a serviciului, valabile la data semnării contractului.

**CAPITOLUL III: Drepturile și obligațiile operatorului**

**Art. 7** Operatorul are următoarele drepturi:

a) să încaseze lunar contravaloarea serviciilor prestate/contractate, corespunzător tarifului aprobat de autoritățile administrației publice locale, determinat în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C;

b) să asigure echilibrul contractual pe durata contractului de prestări de servicii;

c) să inițieze modificarea și completarea contractului de prestare a activității de colectare a deșeurilor municipale sau a anexelor acestuia, ori de câte ori apar elemente noi în baza normelor legale, prin acte adiționale;

d) să solicite recuperarea debitelor în instanță.

**Art. 8** Operatorul are următoarele obligații:

a) să asigure prestarea activității de colectare a deșeurilor municipale, conform prevederilor contractuale și cu respectarea regulamentului serviciului de salubritate, prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare;

b) să respecte prevederile reglementărilor emise de autoritățile de reglementare și autoritățile administrației publice locale;

c) să respecte indicatorii de performanță stabiliți prin hotărârea de dare în administrare sau prin contractul de delegare a gestiunii și precizați în regulamentul serviciului de salubritate, să îmbunătățească în mod continuu calitatea serviciilor prestate;

d) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările utilizatorului și să ia măsurile care se impun în vederea rezolvării acestora, în termen de maximum 30 de zile;

e) să actualizeze împreună cu autoritățile administrației publice locale evidența tuturor utilizatorilor cu și fără contracte de prestări de servicii;

f) să presteze activitatea de colectare transport și depozitare a deșeurilor municipale la toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii și cu care are încheiat contract valabil de prestare a serviciului de salubritate;

g) să asigure continuitatea serviciului, cu excepția cazurilor de forță majoră, așa cum sunt acestea definite prin lege;

h) să verifice integritatea recipientelor de colectare (de la populație) și să le înlocuiască în termen de maximum două zile de la constatare sau de la sesizarea primită în acest sens, dacă acestea nu mai asigură etanșeitatea;

i) să plătească penalizări în cuantum de 1 % pe zi din valoarea facturii curente pentru:

1. Întreruperea nejustificată a prestării serviciului;
2. prestarea serviciului sub parametrii de calitate și cantitate prevăzuți în contract,
3. neanunțarea întreruperii serviciului sau depășirea intervalului anunțat;
4. neridicarea deșeurilor la data și intervalul orar stabilite prin contract;

j) să doteze punctele de colectare (de la populație) cu recipiente de colectare, prin amplasarea acestora în locurile special amenajate stabilite de . autoritățile administrației publice locale, etanșe și adecvate mijloacelor de transport pe care le are în dotare, în cantități suficiente pentru a asigura capacitatea de înmagazinare necesară pentru intervalul dintre două ridicări consecutive;

k) să inscripționeze containerele și recipientele folosite pentru colectarea separată a diferitelor tipuri de materiale conținute în deșeurile municipale, cu denumirea materialului/materialelor pentru care sunt destinate și marcate în diverse culori prin vopsire sau aplicarea de folie adezivă, conform prevederilor legale în vigoare;

l) să suplimenteze capacitatea de înmagazinare, inclusiv prin mărirea numărului de recipiente sau containere, în cazul în care se dovedește că volumul acestora este insuficient și se depozitează deșeurile municipale în afara lor;

m) să inscripționeze recipientele de colectare a deșeurilor municipale, pentru a evita folosirea acestora fără drept, cu un marcaj de identificare realizat astfel încât să nu poată fi șters fără ca această operație să nu rămână urme vizibile;

n) să colecteze deșeurile folosind autovehicule special echipate pentru transportul deșeurilor menajere;

o) să ridice deșeurile în zilele și în intervalul orar stabilite;

p) să încarce întreaga cantitate de deșeurii, inclusiv deșeurile municipale amplasate lângă containerele de colectare, și să lase în stare de curățenie spațiul destinat depozitării;

q) în cazul în care în/lângă containerele de colectare sunt depozitate și deșeurii din construcții, acestea vor fi colectate separat, după caz, înștiințând în scris utilizatorul despre acest fapt și despre suma suplimentară ce va fi facturată pentru colectarea acelor deșeurii;

r) să așeze după golire recipientele în poziție normală, pe locul de unde au fost ridicate. Toate operațiunile vor fi efectuate astfel încât să se evite producerea zgomotului și a altor inconveniente pentru utilizator;

s) să spele și să dezinfecteze recipientele de colectare la 15 zile calendaristice în perioada 1 aprilie - 1 octombrie și la 30 de zile în restul perioadei din an;

t) să aducă la cunoștința utilizatorilor modificările de tarif și alte informații necesare, prin adresă atașată facturii și prin afișare la utilizatori;

u) să aducă la cunoștința utilizatorilor, cu cel puțin 10 zile înainte, modificarea graficului de colectare a deșeurilor;

#### **CAPITOLUL IV: Drepturile și obligațiile utilizatorului**

**Art. 9** Utilizatorul are următoarele drepturi:

a) accesibilitate egală și nediscriminatorie la serviciul public, în condiții contractuale, în condițiile contractului de prestare;

b) să i se presteze activitatea de colectare a deșeurilor municipale în ritmul și la nivelurile stabilite în contract;

c) să solicite și să primească, în condițiile legii și ale contractului de prestare, despăgubiri sau compensații pentru daunele provocate de către operator prin nerespectarea obligațiilor contractuale asumate ori prin prestarea unor servicii inferioare, calitativ și cantitativ, parametrilor tehnici stabiliți prin contract sau prin normele tehnice în vigoare;

d) să sesizeze autoritățile administrației publice locale și celei competente orice deficiențe constatate în sfera activității de colectare a deșeurilor municipale și să facă propuneri vizând înlăturarea acestora, îmbunătățirea activității și creșterea calității serviciului.

e) să solicite, să primească și să utilizeze informații privind activitatea de colectare a deșeurilor municipale, despre deciziile luate în legătură cu acest serviciu de către autoritățile administrației publice locale, A.N.R.S.C. sau operator, după caz;

t) să primească răspuns în maximum 30 de zile la sesizările adresate operatorului sau autorităților administrației publice locale cu privire la neîndeplinirea unor condiții contractuale;

g) să se adreseze, individual ori colectiv, prin intermediul unor asociații reprezentative, autorităților administrației publice locale sau centrale ori instanțelor judecătorești, în vederea prevenirii sau reparării unui prejudiciu direct ori indirect;

h) să conteste facturile când constată încălcarea prevederilor contractuale;

i) să renunțe, în condițiile legii, la serviciile contractate.

**Art. 10** Utilizatorul are următoarele obligații:

a) să respecte prevederile regulamentului serviciului de salubritate și clauzele contractului de prestare a activității de colectare a deșeurilor municipale;

b) să achite în termenele stabilite obligațiile de plată, în conformitate cu prevederile contractului de prestare a activității de colectare a deșeurilor municipale;

c) să nu împiedice în niciun fel accesul utilajelor de colectare a deșeurilor la punctele de colectare;

d) să comunice în scris operatorului, în termen de 10 zile lucrătoare, orice modificare a elementelor care au stat la baza întocmirii contractului și să încheie acte adiționale în legătură cu acestea, modificarea numărului de persoane se comunică de către utilizator trimestrial, dacă este cazul;

e) să nu modifice amplasarea recipientelor destinate precollectării deșeurilor menajere;

f) să suporte costurile de remediere sau înlocuire a recipientelor de precollectare, în cazul deteriorării acestora din vina utilizatorului;

g) să asigure preselecția pe categorii a deșeurilor reciclabile, rezultate din gospodăriile proprii sau din activitățile lucrative pe care le desfășoară, precum și depozitarea acestora în containere asigurate de operatorul serviciului de salubritate în acest scop;

h) să aplice măsuri privind deratizarea și dezinsecția, stabilite de autoritatea locală și de direcția de sănătate publică teritorială;

i) să accepte întreruperea temporară a prestării serviciului pentru/ca urmare a execuției unor lucrări prevăzute în programele de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare;

j) să execute operațiunea de precollectare în recipientele cu care sunt dotate punctele de colectare, în conformitate cu sistemul de colectare convenit de operator cu autoritățile administrației publice locale și stabilite prin contract. Frațiunea umedă a deșeurilor va fi depusă obligatoriu în saci de plastic și apoi în recipientul de colectare destinat special în acest scop;

k) să primească, la cerere, de la operator pungii/saci de plastic pentru colectarea selectivă a deșeurilor reciclabile;

l) să mențină în stare de curățenie spațiile în care se face precollectarea, precum și recipientele în care se depozitează deșeurile municipale în vederea colectării, dacă acestea se află pe proprietatea lor;

m) să execute operațiunea de precollectare în condiții de maximă siguranță din punctul de vedere al sănătății oamenilor și al protecției mediului, astfel încât să nu producă poluare fonică, miros neplăcut și răspândirea de deșeurii;

n) să nu introducă în recipientele de precollectare deșeurii din categoria celor cu regim special (periculoase, toxice, explozive), animaliere, provenite din construcții, din toaletarea pomilor sau curățarea și întreținerea spațiilor verzi ori provenite, din îngrijiri medicale care fac obiectul unor tratamente speciale autorizate de direcțiile sanitare veterinare sau de autoritățile de mediu;

o) să asigure curățenia locurilor de parcare de reședință pe care le au în folosință din domeniul public, dacă este cazul, și să nu efectueze activități de reparații, întreținere sau curățare a autovehiculelor, prin care pot produce scurgerea uleiurilor, carburanților și lubrifianților;

p) să asigure accesul de la căile publice până la punctul de colectare al autovehiculelor destinate acestui scop, înlăturând gheața, zăpada și poleiul;

r) să mențină în stare salubră punctele de colectare amplasate pe domeniul public și să asigure desfășurarea corespunzătoare a programelor de dezinsecție, dezinsecție și deratizare, conform programelor aprobate de autoritatea administrației publice locale;

s) să scoată în fața curții (în cazul utilizatorilor care locuiesc în case independente) recipientul de precollectare (europubela) în ziua în care este programată prin grafic colectarea deșeurilor;



## CAPITOLUL V: Colectarea deșeurilor municipale, măsurarea prestației activității de colectare a deșeurilor municipale

**Art. 11** Colectarea deșeurilor municipale se va face după cum urmează (la completarea tabelului se va ține cont că în zonele aglomerate, unitățile de alimentație publică, unitățile sanitare cu paturi, grădinițe, creșe, cantine, restaurante și piețe colectarea se realizează zilnic, de la utilizatorii casnici care locuiesc în case independente, săptămânal, de la asociațiile de proprietari/locatari se realizează de 3 ori pe săptămână în sezonul cald - 7 aprilie - 7 octombrie - și de două ori pe săptămână în sezonul rece - 7 octombrie - 7 aprilie):

Perioada	Zilele în care se va face colectarea *)
1 aprilie - 1 octombrie	DE DOUĂ ORI PE SĂPTĂMÂNĂ
1 octombrie - 1 aprilie	DE DOUĂ ORI PE SĂPTĂMÂNĂ

\*) Se vor indica zilele în care se va face colectarea astfel încât să se respecte intervalul de două sau 3 zile între două colectări succesive.

## CAPITOLUL VI: Tarife, facturare și modalități de plată

**Art. 12 (1)** Operatorii vor practica tarifele aprobate de autoritățile administrației publice locale, potrivit prevederilor legale în vigoare;

(2) Stabilirea, ajustarea ori modificarea tarifelor se va face potrivit prevederilor legale;

(3) Modificarea tarifelor va fi adusă la cunoștință utilizatorilor cu minimum 15 zile înaintea începerii perioadei de facturare;

(4) **Tariful practicat** pentru colectarea, transportul deșeurilor municipale la încheierea contractului este de ..... lei/persoană/luna, pentru persoane fizice; ..... LEI/mc, pentru agenți economici, instituții publice; la care se adauga tariful pentru depozitare, ..... lei/persoana/luna, pentru persoane fizice; ..... USD/mc, pentru agenți economici, instituții publice;

**Art. 13 (1)** Facturarea se face lunar (la asociații de locatari/prorietari, agenți economici, instituții publice), trimestrial la case individuale, în baza prețurilor și tarifelor aprobate și a cantității lor efective determinate sau estimate potrivit prevederilor contractuale;

(2) Factura va cuprinde elementele de identificare ale fiecărui utilizator, cantitățile facturate, prețul/tariful aplicat, inclusiv baza legală;

**Art. 14 (1)** Factura pentru prestarea serviciului de colectare a deșeurilor municipale se emite cel mai târziu până la data de 30 a lunii, în care prestația a fost efectuată. Utilizatorii sunt obligați să achite facturile reprezentând contravaloarea serviciului de care au beneficiat, în termenul de scadență de 15 zile de la data primirii facturii; data emiterii facturii, data predării facturii, în cazul în care este transmisă prin delegat, și data scadenței se înscriu pe factură.

2.) Factura se consideră acceptată la plată dacă nu a fost contestată în scris în termen de cinci zile de la primire. Contestația se depune la registratura departamentului comercial al operatorului acesta fiind singurul mod de înregistrare și soluționare agreat de părți;

3.) Utilizatorul este obligat ca în cazul în care nu a primit factura în termen de trei zile de la data maximă de emiterie stabilită la alin 1, să se prezinte în a patra zi, la departamentul comercial al operatorului în vederea ridicării acesteia, în caz contrar aceasta se considera de drept acceptată la plată;

**Art. 15** Utilizatorul poate efectua plata serviciilor prestate prin următoarele modalități:

a) în numerar la casieria operatorului;

b) cu filă CEC;

c) cu ordin de plată;

d) prin internet;

e) alte instrumente de plată convenite de părți;

**Art. 16** În funcție de modalitatea de plată, aceasta se consideră efectuată, după caz, la una dintre următoarele date:

a) data certificării plății de către unitatea bancară a utilizatorului pentru ordinea de plată;

b) data certificată de operator pentru filele CEC sau celelalte instrumente de plată legale;

c) data înscrisă pe chitanța emisă de casieria operatorului;

**Art. 17** În cazul în care pe documentul de plată nu se menționează obiectul plății, se consideră achitate facturile în ordine cronologică;

**Art. 18** Facturile și documentele de plată se transmit de operator la adresa ..... MR. IPTA CONTRAȘA MR. P

## CAPITOLUL VII: Răspunderea contractuală

**Art. 19 (1)** Pentru neexecutarea în tot sau în parte a obligațiilor contractuale prevăzute în prezentul contract, părțile răspund conform prevederilor Codului civil, ale Codului comercial și ale celorlalte acte normative în vigoare;

(2) Neachitarea facturii la data scadență atrage penalități de întârziere de 1 %/zi de întârziere calculate la debitul restant. Valoarea totală a penalităților poate depăși cuantumul debitului și se constituie venit al operatorului;

(3) Nerespectarea de către utilizatori a condițiilor calitative și cantitative de depozitare, stabilite prin reglementările legale în vigoare, conduce la plata unor penalități și despăgubiri pentru daunele provocate;

## CAPITOLUL VIII: Pact comisoriu expres

**Art. 20** Neplata de către utilizator a facturilor emise, cu o întârziere mai mare de 15 zile, determină rezilierea de plin drept a prezentului contract, fara punere in intarziere si fara interventia instantei de judecata. Operatorul poate totusi să opteze între rezilierera de plin drept a contractului sau pentru obligarea la executare;

**Art. 21** În cazul rezilierii prezentului contract, reluarea prestării serviciului se va face în termen de 3 zile de la semnarea unui nou contract de prestări servicii, după achitarea integrală a debitului restant.

## CAPITOLUL IX: Forța majoră

**Art. 22 (1)** Niciuna dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau de executarea în mod necorespunzător, total ori parțial, a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră;

(2) Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice în termen de 5 zile celelalte părți producerea evenimentului și să ia toate măsurile în vederea limitării consecințelor acestuia;

(3) Dacă în termen de ..... de la producere evenimentul respectiv nu încetează, părțile au dreptul să notifice încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să pretindă daune-interese;

## CAPITOLUL X: Litigii

**Art. 23** Părțile convin ca toate neînțelegerile privind validitatea prezentului contract sau rezultate din interpretarea, executarea ori încetarea acestuia să fie rezolvate pe cale amiabilă de reprezentanții lor;

**Art. 24** În cazul în care nu este posibilă rezolvarea litigiilor pe cale amiabilă, părțile se pot adresa instanțelor judecătorești române competente.

## CAPITOLUL XI: Alte clauze

**Art. 25** Prestația se consideră efectuată dacă până la sfârșitul lunii de facturare utilizatorul nu se înregistrează cu reclamații nerezolvate;

**Art. 26** Plata prestației se datorează începând cu data de ..... 01.12.2016 - data începerii efective a prestării serviciului, independent de data semnării prezentului contract;

**CAPITOLUL XII: Dispoziții finale**

**Art. 27** În toate problemele care nu sunt prevăzute în prezentul contract părțile se supun prevederilor legislației specifice în vigoare, ale Codului civil, Codului comercial și ale altor acte normative incidente;

**Art. 28** Prezentul contract se poate modifica cu acordul părților, prin acte adiționale;

**Art. 29** Anexele fac parte integrantă din prezentul contract;

**Art. 30** Prezentul contract a fost încheiat în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte, și intră în vigoare la data de 01.12.2016

**Anexa Nr. 1**

Nr. Crt.	Adresa locului de precolectare	Date tehnice privind locația și profilul de activitate	Tipul și numărul de recipiente de precolectare (buc.)
1.	INDUSTRIALĂ NR. 8	AUTOBAZA I Sta = 55336 mp.	2 ECX 1,1 mc
2.	INDUSTRIALĂ NR. 10	AUTOBAZA NR. 5 Sta = 37510 mp	1 ECX 1,1 mc
3.			
4.3	EGREȚI NR. 17A	Sta = 229 mp	2 ECX 1,1 mc.
5.		FISC INDIVIDUALE DE COLECTARE	
6.			
7.		Valoarea contractat = 20 mc	
8.			
9.			
10.			
11.			

**Anexa Nr. 2****DECLARAȚIE PE PROPRIE RĂSPUNDERE**

Subsemnatul ..... reprezentant legal al Asociației de locatari/prorietari Nr. .... proprietar al imobilului cu sediul în localitatea ....., Str. ...., Nr. ...., Bl. ...., Scara ....., Etaj ....., declar, pe proprie răspundere că numărul de persoane care locuiesc în Asociație/imobil este de ..... persoane.

Semnatura .....

**Anexa Nr. 3****BREVIAR DE CALCUL AL CANTITĂȚII DE DEȘEURI (UM = tonă)**

Pentru agenți economici, instituții publice:

Volumul recipientului de precolectare (mc.) X numărul de recipiente ..... buc. X frecvența de colectare ..... colectari/luna X densitate ..... tone/mc = ..... tone/luna

Europubela de 120 l = 0,120 mc.

Europubela de 240 l = 0,240 mc.

Eurocontainer de 1100 l = 1,100 mc.


Container de 17 mc.

**Anexa Nr. 4****ST ANDARDE, NORMATIVE**

S.R.13330 : 1996; S.R.13350 : 1996; S.R.13351 : 1996; S.R.13386 : 1997; S.R.13387: 1997; S.R.13400 : 1998; S.R.13467 : 2002;

Legea Nr. 51/2006 privind serviciile publice de utilități publice; Legea Nr. 101/2006 privind serviciul public de salubritate al localităților, H.G. nr. 349/2002 privind gestionarea ambalajelor și deșeurilor din ambalaje; Ordin A.N.R.S.C nr.112/2007 - contract-cadru pentru servicii de salubritate a localităților;



  
INTRARE Nr. 8765  
IESIRE  
Ziua 31 luna 07 2018



P O L A R I S M  
H O L D I N G



STR. STEFAN CEL MARE 128 BL.F1 CONSTANTA TEL: 0241/545596  
Departament Comercial

**ACT ADITIONAL NR.1/31.07.2018**  
**Contractul de prestari servicii nr. 38471/22.11.2016**

**Partile contractante:**

**S.C. POLARIS M HOLDING S.R.L.** cu sediul in Constanta , str. Spiru Haret nr.2A, pavilion administrativ, camera 1, jud. Constanta, inmatriculata la Registrul Comertului cu nr. J13/1645/1999, cod fiscal R12079629, titulara a licentei clasa I eliberata prin Ordinul presedintelui A.N.R.S.C. nr.711/24.11.2005, reprezentata prin \_\_\_\_\_ avand functia de **Director General**, denumita in continuare **OPERATOR** si

**REGIA AUTONOMA TRANSPORT In COMUN RA** cu sediul in Constanta, strada Industriala nr. 8, inmatriculata la Registrul Comertului cu nr. J13/60/1991, cod fiscal RO 1883902 , reprezentata prin \_\_\_\_\_ avand functia de **Director General**, denumita in continuare **UTILIZATOR**, au convenit urmatoarele:

Incepand cu data de 01.08.2018 se modifica Cap.II ,art.4 respectiv anexele 1 si 3 din contractul nr. 38471/22.11.2016 cu urmatoarea precizare:

-se inchide punctul de lucru din Aleea Egretei nr. 13A

Incepand cu data de 01.08.2018 volumul de deseuri menajere devine 23,815 mc/luna, pentru cele doua puncte de lucru: Industriala nr. 8 si Industriala nr. 10.

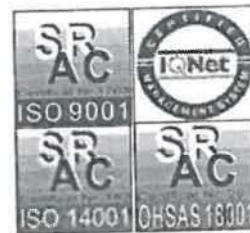
Celelalte prevederi ale contractului raman neschimbate.

Prezentul act additional s-a incheiat astazi 31.07.2018.

INCASARE Nr. 2828  
Data 04 Luna 03.2019



# P O L A R I S M H O L D I N G



STR. STEFAN CEL MARE 128 BL.FICONSTANTA TEL: 0241/545596  
Departament Comercial

## ACT ADITIONAL NR.1/18.02.2019 Contractul de prestari servicii nr.11322/22.11.2016

### Partile contractante:

S.C. POLARIS M HOLDING S.R.L. cu sediul in Constanta ,str. Spiru Haret nr.2A,pavilion administrativ,camera 1,jud. Constanta inmatriculata la Registrul Comertului cu nr. J13/1645/1999, cod fiscal R12079629, titulara a licentei clasa I eliberata prin Ordinul presedintelui A.N.R.S.C. nr.711/24.11.2005, reprezentata prin **avand functia de Director General,** denumita in continuare OPERATOR

si

REGIA AUTONOMA TRANSPORT IN COMUN RA cu sediul in Constanta, strada Industriala nr. 8, J13/60/1991, cod fiscal RO 1883902, reprezentata prin **avand functia de Director General, denumita in continuare UTILIZATOR,** au convenit urmatoarele:

Incepand cu data de 20.02.2019 se modifica Cap.II ,art. 3 alin. 2 din contractul nr.11322/22.11.2016 cu urmatoarea mentiune:

-se maresta numarul de containere inchiriate de la 4 bucati la 5 bucati prin suplimentarea cu un container de 1,1 mc pentru locatia din strada Industriala nr.8 – Autobaza I.

Celelalte prevederi ale contractului raman neschimbate.

Prezentul act aditional s-a incheiat astazi 18.02.2019.



# P O L A R I S M H O L D I N G



STR. STEFAN CEL MARE 128 BL.FI CONSTANTA TEL: 0241/545596  
Departament Comercial



## ACT ADITIONAL NR.1/31.10.2019 Contractul de prestari servicii nr.11322/22.11.2016

### Partile contractante:

S.C. POLARIS M HOLDING S.R.L. cu sediul in Constanta ,str. Spiru Haret nr.2A,pavilion administrativ,camera 1,jud. Constanta inmatriculata la Registrul Comertului cu nr. J13/1645/1999, cod fiscal R12079629, titulara a licentei clasa I eliberata prin Ordinul presedintelui A.N.R.S.C. nr.711/24.11.2005, reprezentata prin avand functia de Administrator,  
denumita in continuare OPERATOR

si

CT BUS SA CONSTANTA cu sediul in Constanta, strada Industriala nr. 8, inregistrata la Registrul Comertului cu nr. J13/60/1991, cod fiscal RO 1883902 , cont bancar RO 23 BTRL 01401202694292XX deschis la Banca Transilvania Constanta, reprezentata prin

avand functia de Director General, denumita in continuare UTILIZATOR, au convenit urmatoarele:

Incepand cu data de 01.11.2019 se modifica Cap.I ,art.1 cu mentiunea ca CT BUS SA Constanta devine succesoare in drepturi si obligatii a RATC Constanta ca urmare a reorganizarii RATC prin transformare in societate pe actiuni in conformitate cu prevederile HCL 384/31.10.2018, in toate raporturile juridice urmand a fi folosita denumirea de CT BUS SA Constanta.

Celelalte prevederi ale contractului raman neschimbate.

- 2 -

**Prezentul act additional s-a incheiat astazi 31.10.2019.**